



नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
राष्ट्रिय व्यवसायिक पशिक्षण प्रतिष्ठान
व्यवसायिक पशिक्षण केन्द्र
इटहरी, सुनसरी
नागरिक वडापत्र

क्र. स.	तालिमको विषयहरु	सेवाको किसिम (तालिम महिना/दिन/घण्टा)	पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजपत्र	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	छनौट प्रक्रिया	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	मन्त्रालयबाट वार्षिक रुपमा स्वीकृत भए अनुसार	१६० घण्टा÷३९० घण्टा अवधीको तालिम	१) आवेदन २)नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) ताकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निशुल्क	सूचना प्रकाशित गरी छनौटका लागि करिब १ महिना तथा तालिमको हकमा तोकिएको समय अवधिसम्म	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा १४ बमोजिमको छनौट समितिबाट	प्रशासन/तालिम शाखा	कार्यकारी निर्देशक	
२.	मन्त्रालयबाट वार्षिक रुपमा स्वीकृत भए अनुसार	१६० घण्टा÷३९० घण्टा अवधीको तालिम	तालिम प्रदायक संस्थाहरुमार्फत सञ्चालन हुने तालिमहरु: १) कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र तथा प्रबन्ध पत्र २)मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा दर्ता प्रमाण पत्र ३) अनुभवका प्रमाणपत्रहरु ४) कर चुक्ता प्रमाणपत्र ५) सिटिईभिटी सम्बन्धन लिएको प्रमाण पत्र ६) संस्थाको ब्रोसियर÷प्रकाशित कागजातहरु ठ) अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रचलित नियमानुसार/ प्रतिष्ठानले निर्धारण गरे अनुसार	सूचना प्रकाशित गरी छनौटका लागि कम्तीमा ६० दिन	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ मा व्यवस्था भए अनुसार	प्रशासन/तालिम शाखा	कार्यकारी निर्देशक	
३.	नेपाल सरकारका अन्य	तोकिए बमोजिम	माथि क्र.सं. १ र २ मा उल्लेख भए मध्ये÷तोकिए बमोजिम	तोकिए बमोजिम	तोकिए बमोजिम	तोकिए बमोजिम	प्रशासन÷तालिम शाखा	कार्यकारी निर्देशक	

	निकायहरुबाट प्राप्त तालिमहरु								
४.		तालिम पुरा भएपछि पाउने प्रमाणपत्र/लब्धाङ्क पत्र	-	निशुल्क	तालिम समाप्त भएको १५ दिन भित्र		प्रशासन/ तालिम शाखा	कार्यकारी निर्देशक	
५.		तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) रु. १० (रु. दश) को हुलाक टिकट सहित निवेदन	निशुल्क	सोही दिन		प्रशासन/तालिम शाखा	कार्यकारी निर्देशक	

फोन नम्बर : ०२५-५८१०१६, ५८२०१६ ईमेल : vsdtaitahari@yahoo.com वेबसाइट : www.vsdtaitahari.gov.np फेसबुक पेज : व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम प्रतिष्ठान, इटहरी